



ATILIM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar; Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; “Atılım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 16.06.2017 tarih ve 30098 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Atılım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4: Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Atılım Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcısını,
- d) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları ve Öğretim üyelerinden oluşan kurulu
- e) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) **Dekan Yardımcısı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- g) **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını,



- h) **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- i) **Başkan:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- j) **Sekreter/Raportör:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini/üyelerini,
- k) **Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- l) **Eğitim Paydaşları:** Hemşirelik Bölümü'nde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Yapısı ve Üyelerin Görevlendirilmesi

Madde 5: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısı ve görevlendirme esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeleri, bölümdeki anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışan en az dört öğretim elemanı ve en az bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Öğrencilerin komisyon üyeliği iki yıl sonunda biter. Görev süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.
- d) Komisyon Başkanı, Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenen bir öğretim üyesi olur.
- e) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini bölüm başkanına yazılı olarak bildirir, bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir. Eğer üye komisyondan ayrıldı ise yerine bölüm başkanlığı tarafından yeni atama yapılır.
- f) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir.
- g) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görevli öğretim elemanlarının görev süreleri üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınavlarının yapıлып kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 6: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim elemanını / araştırma görevlisini seçerek raportör olarak görevlendirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyıl en az bir kez olmaz üzere toplam en az iki kez toplantı yapar. Komisyon, gerekli hallerde Başkan'ın belirlediği tarihlerde toplantılar yapar.
- d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantıları belirlenen tarih ve saatte gerçekleştirilir.
- e) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
- f) Komisyon toplantı raporu, raportör tarafından hazırlanarak başkana sunulur, başkan tarafından kontrol edilir, üyelerin onay ve imzası alındıktan sonra bölüm başkanına gönderilir.
- g) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda hazırlar ve bölüm başkanlığına iletir.

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 7: Komisyon faaliyetleri;

- a) Hemşirelik Bölümünde yürütülen eğitim programlarının etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılacak sistem, model ve yöntemleri belirlemek,
- b) Hemşirelik Bölümünde yürütülen eğitim programlarında program amaçlarına ulaşma durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntemler ve araçlar belirlemek,
- c) Hemşirelik Bölümünde yürütülen eğitim programlarında program çıktılarına ulaşma durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntemler ve araçlar belirlemek,
- d) Hemşirelik Bölümünde yürütülen eğitim programlarında öğrenim gören öğrencilerin her birinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirecek yöntemler ve araçlar belirlemek,

- e) Hemşirelik Bölümünde derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini ve öğrenci iş yükü ile ilişkisini ölçecek yöntem ve araçlar geliştirmek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,
- f) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme ile geribildirim verme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon/öğretim elemanına öneride bulunmak ve danışmanlık vermek, sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak/güncellemek, elde edilen sonuçları paydaşlara aktarmak,
- g) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,
- h) Bölüm derslerine yönelik soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- i) Bölümde yürütülen dersler için sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak, sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim elemanlarını bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- j) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve raporlandırarak Bölüm Başkanlığına sunmak,
- k) Bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonunun, bölümdeki öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde tüm ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek bölüm başkanlığına sunmak,
- l) Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerden (iç paydaş) ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriye dayalı olarak, her bir eğitim programı için iyileştirme ve müfredatı güncelleme önerileri geliştirmek ve bölüm başkanlığına sunmak,
- m) Bölümdeki eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme sistemi ve süreçlerine ilişkin gerekli güncellemeleri yapmak ve bölüm başkanlığına sunmak,



Komisyon Kararlarının Alınması

Madde 8: Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Maddi Esaslar

Madde 9 – (1) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığından ödenek talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümleri Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür